

Министерство образования и науки Республики Бурятия



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Ц.Г. Шагдаров

«_____» _____ 2025 г.

План противодействия коррупции
ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова»
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Планирование мероприятий, направленных по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно	Цыбиков Б.А. Очирова Т.Б.
1.2.	Порядок уведомления работодателя о фактах склонения работников колледжа к совершению коррупционных правонарушений	1 раз в квартал	Цыбиков Б.А.
1.3.	Порядок уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	1 раз в квартал	Цыбиков Б.А.
1.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	1 раз в полгода	Цыбиков Б.А. Очирова Т.Б.
1.5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Шагдаров Ц.Г. Цыбиков Б.А.

1.6.	Анализ оценки эффективности принимаемых в колледже мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции на очередной (текущий) год	ежеквартально	Цыбиков Б.А. Очирова Т.Б.
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 15 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Очирова Т.Б.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	по отдельному графику (ежеквартально)	Цыбиков Б.А. Очирова Т.Б.
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Очирова Т.Б.
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на сайте колледжа в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Батуев Б.Н.

Исп. Цыбиков Б.А.
Руководитель безопасности БАК
8(3012)43-31-58